AFFÄRSEKONOMI



Kursen ger dig kunskap om:

- De viktigaste perspektiven för styrning av ett företags ekonomi eller för en företagskoncern.
- De allra viktigaste ekonomiska rapporterna som Balansräkning (tillgångar, skulder and eget kapital), Resultaträkning och Kassaflöde.
- Hur man mäter vinst och lönsamhet.
- Grundläggande begrepp och definitioner av viktiga nyckeltal.

Utbildning tar ca tre till sex timmar att genomföra inklusive test.

KURSPLAN

INTRODUKTION

1. Introduktion
2. Vad är ett företag?
3. Vad är affärsekonomi?
4. Varför skall jag lära mig om affärsekonomi?
5. Vad är ett aktiebolag?
6. Vad är ett börsnoterat företag?
7. Hur styr man sin affärsekonomi?
8. Vilka är delarna inom affärsekonomin?

BOKFÖRING & KONSOLIDERING

1. Vad är bokföring?
2. Vad innebär ett bokslut?
3. Vilka bokföringsregler skall användas?
4. Vad är en konsoliderad grupp av företag?

RAPPORTER

1. Hur mäts ekonomiska resultat?
2. Vilka rapporter produceras?
3. Vilken ekonomisk information analyseras?
4. Vilka ekonomiska mål har ditt företag?

KASSAFLÖDE

1. Vad är målet för kontanthantering?
2. Hur organiseras kassaflödet?
3. Ska du köpa ekonomiska fördelar?
4. Hur övervakas och minimeras valutarisker?

BUDGET & KALKYLER

1. Vad är en budget?
2. Hur gör man standardkostnadskalkyler?
3. Hur sätter man ett försäljningspris?
4. Vad är en resultatbudget?
5. Vad är en investeringsbudget?

RÖRELSEKAPITAL

1. Vad är rörelsekapital?
2. Vad påverkar rörelsekapitalet?
3. Rörelsekapital och kontanter
4. Berättelse: ”En fantastisk vändning”

LEDARSKAP

1. Hur mycket kapital behöver ett bolag?
2. Hur skaffar man nödvändigt kapital?
3. Gör ditt företag ett bra jobb?
4. Vilken typ av skatter påverkar ett företag?
5. Hur skall ekonomisk information spridas?
6. Hur kan dina ekonomiska resultat förbättras?
7. Var hittar man stöd och inspiration?

TEST

20 flervalsfrågor. Om fel, så guidas studenten automatiskt till relevant sektion i kursen för en repetition.
>80% korrekta svar → Godkänt → Diplom
Kursutvärdering.